

**Vedtægter for den selvejende uddannelsesinstitution
Waldorf Skolen i København**
(CVR nr. er 25 47 79 52)

§ 1 Navn

Stk. 1. Skolens navn er Waldorf Skolen i København (herefter benævnt "Skolen"), og er en uafhængig selvejende uddannelsesinstitution. Skolen blev oprettet den 23. maj 2000.

Stk. 2. Waldorf Skolen i København har skiftet navn fra Rudolf Steinerskolen i København i vedtægtsændring marts 2019.

§ 2 Hjemsted

Stk 1. Skolens hjemsted er Københavns kommune.

§ 3 Formål

Stk.1. Skolens formål er at drive en tiårig friskole (børnehaveklasse til og med 9. klassesetrin) på grundlag af Rudolf Steiners pædagogiske ideer og impulser. Skolen inkluderer børnehavedrift efter gældende regler for børnehavedrift under friskoler.

Stk. 2. Skolen drives i overensstemmelse med lovgivningen, herunder bl.a. reglerne i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og består af:

- En grundskoleafdeling omfattende børnehaveklasse til og med 9. klasse
- En skolefritidsordning
- En børnehave

§ 4 Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift gennemføres ved tilskud fra det offentlige, skolepenge for eleverne og eventuelt ved bidrag fra andre, f.eks. ved til specifikke enkeltprojekter bevilgede penge fra fonde samt gaver fra personer eller organisationer, der ønsker at støtte skolen. Bidrag til Skolen giver ikke ret til nogen del af Skolens formue eller til udbytte af nogen art, ej heller til køb af rettigheder.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme Skolens børnehave og skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Bestyrelsen skal forvalte Skolens midler til størst mulig gavn for Skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 4. Likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

Stk. 5. Årsrapporten skal udarbejdes og revideres til skolens årsmøde og senest fire måneder efter regnskabsårets afslutning. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive regnskabet og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab.

Stk. 6. Et evt. overskud ved Skolens drift tilfalder Skolen.

§ 5 Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Skolen ledes af en bestyrelse bestående af 7 medlemmer. 3 af medlemmerne skal være forældrerepræsentanter for skolen. 2 af medlemmerne skal være forældrerepræsentanter for børnehaven. De resterende 2 medlemmer vælges af den samlede bestyrelse, jf. § 5, stk. 6.

Stk. 2. De 3 forældrerepræsentanter for skolen vælges på Skolens årsmøde af og blandt forældrene til eleverne på Skolen skiftevis for 2 år ad gangen. Genvalg kan finde sted. Alene forældrekrædsen til eleverne på Skolen kan deltage i årsmødet.

Stk. 3 De 2 forældrerepræsentanter for børnehaven, vælges af og blandt forældrene på børnehavens årsmøde for skiftevis 2 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Stk. 4 De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af Skolen hhv. børnehaven mod forældrenes ønske. Såfremt et forældrevalgt bestyrelsesmedlem imidlertid frivilligt udskriver dennes barn/børn af Skolen hhv. børnehaven skal det pågældende medlem udtræde af bestyrelsen.

Stk. 5 Valget finder sted efter reglerne i undervisningsministeriets bekendtgørelse om valg af tilsynsførende.

Stk. 6. Den samlede bestyrelse vælger de 2 øvrige medlemmer for skiftevis 2 år ad gangen. Valget sker inden valgperiodens udløb og før der er holdt årsmøde i det pågældende år. Genvalg kan finde sted. Det pågældende bestyrelsesmedlem på valg skal trække sig fra forhandlingen og afstemningen jf. § 5 stk. 9 når der er tale om genvalg.

Stk. 7. 1 af de 2 øvrige bestyrelsesmedlemmer må ikke være forældre til elever på skolen eller i børnehaven.

Stk. 8. Bestyrelsen har to suppleanter hhv. en suppleant for forældrerepræsentanterne for Skolen og en suppleant for forældrerepræsentanterne for børnehaven. Suppleanterne vælges for 1 år ad gangen.

Stk. 9. I tilfælde af konkret inhabilitet skal det pågældende bestyrelsesmedlem trække sig fra forhandlingen og afstemningen.

Stk. 10. Ved opståen af generel inhabilitet må det pågældende medlem udtræde af bestyrelsen.

Stk. 11. Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen.

Stk.12. I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden indtræder suppleanten for resten af perioden. Hvis dette ikke er muligt, udpeges eller vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden. Ved eventuel supplerings af bestyrelse i valgperiodens løb skal antallet af forældrerepræsentanter i bestyrelsen opretholdes.

Stk. 13. Skolens leder og øvrige ansatte ved Skolen samt elever kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsen, når de samtidig er forældre til elever på Skolen.

Stk. 14. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og et flertal af bestyrelsesmedlemmer, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 15. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, og kan ikke modtage honorar af Skolens midler for varetagelse af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 16. Bestyrelsesmedlemmer kan ikke afsættes i funktionsperioden, jf. dog § 5 stk. 4 og § 5, stk. 10-12.

Stk. 17. Bestyrelsen skal så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd, jf. § 11, stk. 2, i lov om ligestilling af kvinder og mænd.

Stk. 18. Bestyrelsen konstituerer sig selv, formanden og næstformand vælges af bestyrelsens midte ved almindeligt stemmeflertal.

Stk. 19. Næstformanden træder i formandens sted ved formandens forfald.

Stk. 20. For bestyrelsen, den eller de tilsynsførende, lederen og andre ansatte ved institutionen gælder i øvrigt bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og i kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 21. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 4 af medlemmerne er mødt personligt frem, og bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflertal. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. Formandens og eventuelt ved dennes fravær næstformandens stemme i tilfælde af stemmelighed er udslagsgivende.

Stk. 22. Bestyrelsen fører protokol over sine beslutninger. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokols. Protokollen skal underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Konstateret inhabilitet skal endvidere indføres i protokollen.

Stk. 23. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsens møder skal ske.

§ 6 Bestyrelsens opgaver

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af Skolen og er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at Skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med denne vedtægt, lovgivningen og andre retsregler. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i "Lov om friskoler og private grundskoler mv." og Skolens vedtægter.

Stk. 2. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene, betaling for fritidsordning og børnehaven samt kontingent i skoleforeningen.

Stk. 3. Bestyrelsen er ansvarlig for ansættelse og afskedigelse af fastansat personale.

Stk. 4. Bestyrelsen ansætter skolelederen.

Stk. 5. Bestyrelsen overlader den daglige drift af Skolen; herunder administration, personaleledelse, ansættelse og afskedigelse af fastansat personale samt den pædagogiske ledelse til skolelederen. Skolelederen skal holde bestyrelsen løbende underrettet om den daglige drift af Skolen.

Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år inden den 31. marts udarbejdes årsrapport og status for skolen. Bestyrelsen vælger skolens revisor og er ansvarlig for, at regnskabet underkastes betryggende revision. Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med reglerne om revision af frie grundskoler.

Stk. 7. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes budget for det efterfølgende år.

Stk. 8. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekredsen vælger mindst en tilsynsførende og for at retningslinjerne for forældrekredsens eget tilsyn med skolen udformes af forældrekredsen.

Stk. 9. Forældre til elever og fastansatte ved skolen har altid ret til indsigt i dokumenter, der angår skolens pædagogiske profil og økonomi, såsom budgetter, regnskaber, revisionsprotokol mm. og som er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan give retten til andre. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

Stk. 10. Bestyrelsen kan fra gang til gang - såfremt der foreligger konkrete, saglige grunde hertil - beslutte at indbyde medarbejdere, skolelederen, forældre og andre til at deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret. De pågældende kan dog ikke deltage i punkter på dagsordenen, hvor bestyrelsen har tavshedspligt.

Stk. 11. For bestyrelsesmedlemmer og deltagere uden stemmeret gælder de almindelige regler for inhabilitet og tavshedspligt, der er gældende for offentlig forvaltning.

Stk. 12. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden, som optages som bilag til vedtægterne.

Stk. 13. Bestyrelsen træffer beslutning om evt. køb, salg og pantsætning af ejendom.

§ 7 Forældrekrederen

Stk. 1. Forældrekrederen består af alle forældre til elever på skolen. Forældrenes rettigheder i medfør af lov om friskoler og private grundskoler m.v. tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven eller har barnet i pleje.

Stk. 2. Forældrekrederen har til opgave at vælge forældrerepræsentanter til skolens bestyrelse og at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed.

Stk. 3. Forældrekrederen vælger en tilsynsførende for et år ad gangen. Genvalg kan finde sted. Valget sker på forældrekrederens ordinære årsmøde. Forældrekrederen fastsætter retningslinjer for tilsynet.

Stk. 4. Forældrekrederen afholder ordinært årsmøde inden udgangen af april måned. Det påhviler bestyrelsen at indkalde skriftligt til dette møde med mindst 3 ugers varsel og med en dagsorden der som minimum indeholder følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsen aflægger beretning.
3. Bestyrelsen forelægger det reviderede regnskab til orientering.
4. Forældrekrederens valg af bestyrelsesmedlemmer.
5. Forældrekrederens valg af suppleanter
6. Beretning fra tilsynsførende.
7. Valg af tilsynsførende.
8. Indkomne forslag.
9. Eventuelt.

Forslag, som ønskes behandlet på det ordinære årsmøde, må være skriftlig indgivet til bestyrelsen senest den 1. februar, og de skal bekendtgøres for forældrekrederen ved indkaldelsen til årsmødet. Forældrekrederen kan ikke træffe beslutning om bestyrelsens overordnede ledelse, uden at bestyrelsen er enig heri.

Stk. 5. Ekstraordinært forældrekredermøde afholdes, når enten bestyrelsen eller mindst 20% af forældrene stiller skriftligt krav om det til bestyrelsen. Bestyrelsen indkalder til et ekstraordinært forældrekredermøde med samme frist og efter samme regler som til forældrekrederens ordinære årsmøde.

Stk. 6. Beslutninger på et ordinært eller ekstraordinært forældrekredermøde træffes ved almindelig stemmeflerhed og forældrekredermødet er beslutningsdygtig uanset de fremmødte medlemmers antal. Hver forældremyndighedshaver har en stemme uanset antal indskrevne børn.

Stk. 7. Der føres protokol over det på årsmødet vedtagne. Protokollen underskrives af dirigenten.

§ 8 Tegningsret

Stk. 1. Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura, jf. § 8, stk. 1,2. pkt. i lov om erhvervsdrivende virksomheder.

Stk. 2. Til køb, salg og pantsætning af eller andre dispositioner over skolens faste ejendomme samt optagelse af lån kræves der underskrift af mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer.

§ 9 Skolens nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om skolens nedlæggelse træffes af bestyrelsen. Beslutningen kan kun træffes på 2 bestyrelsesmøder afholdt med mindst 3 ugers mellemrum, hvor mindst 2/3 af samtlige bestyrelsesmedlemmer stemmer for nedlæggelsen.

Stk. 2. Forældrekrederen skal orienteres umiddelbart efter det første af de to på hinanden følgende bestyrelsesmøder om bestyrelsens beslutning og grundlaget herfor.

Stk. 3. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed efter formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 4. Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse. Ligesom ministeriet skal orienteres af bestyrelsen, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Stk. 5. Det påhviler den siddende bestyrelse at fungere videre, indtil den økonomiske opgørelse af skolens aktiver og passiver er gennemført efter gældende regler eller er overgået til behandling i Skifteretten. Bestyrelsen træffer i så tilfælde beslutning om køb, salg og pantsætning af evt. fast ejendom.

Stk. 6. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler samt for, at skolens netto formue anvendes i overensstemmelse med vedtægterne.

Stk. 7. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler m.v. - fortrinsvis Rudolf Steiner Skoler.

§ 10 Vedtægtsændringer

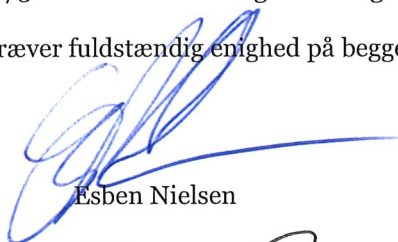
Stk. 1. Ændringer i nærværende vedtægter kræver beslutning herom på to på hinanden følgende bestyrelsesmøder med mindst 3 ugers mellemrum samt et mellemliggende forældrekrede møde. På alle disse møder skal der være 2/3 flertal for en vedtægtsændring.

Stk. 2. Ændringer i formål jf. § 3 kræver fuldstændig enighed på begge bestyrelsesmøder.

København 20.3.2019

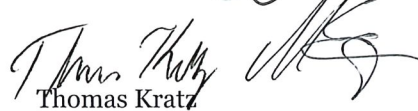

Ane Petrine Clausen

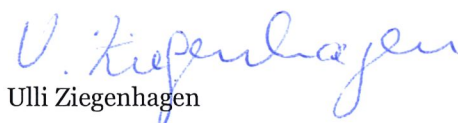

Nicolai Sommer


Esben Nielsen


Peder Walsøe Pedersen

Maria Cissé


Thomas Kratz


Ulli Ziegenhagen