



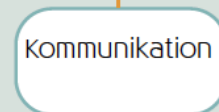
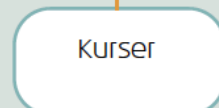
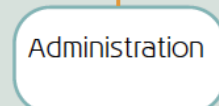
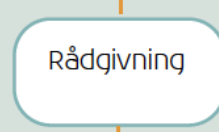
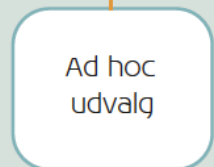
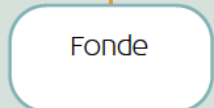
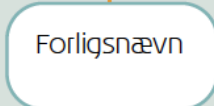
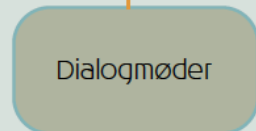
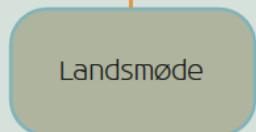
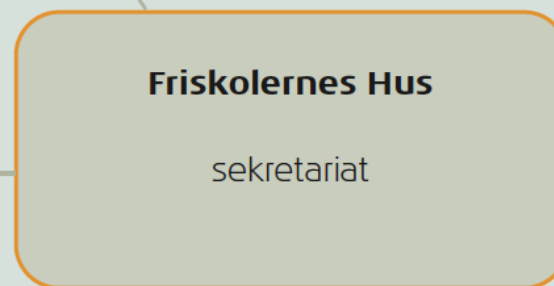
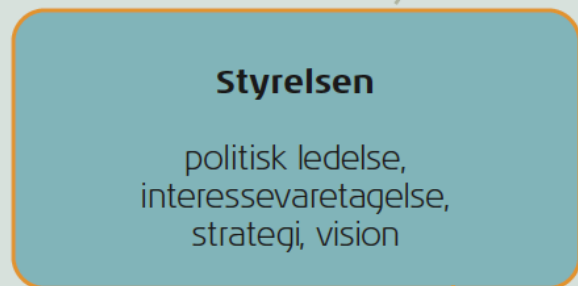
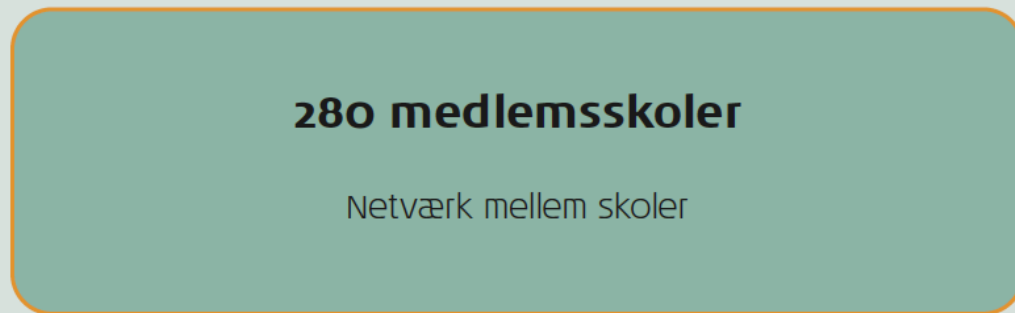
# Steinerskolen i København

18. november 2020



## Bestyrelsens rolle, ansvar og arbejde







MAGASINET

# Friskolen

Forældrenes magasin!

Magasinet Friskolen er FRISKOLERNEs medlemsmagasin målrettet forældre, lærere og ansatte i friskolerne.

- Vedkommende artikler om friskoleliv og forældreskab
- Portrætter, artikler og reportager fra friskoler landet over
- Nyt tema i hvert nummer
- 'Unge stemmer' – journalistisk forløb for friskoleelever
- Input til dialog og samtale på friskolens møder

*Læs gratis i App'en!*





# Bestyrelsens overordnede ledelse

## Friskoleloven § 5 stk 7.

Den overordnede ledelse af skolen varetages af en bestyrelse, som er ansvarlig for skolens drift over for børne- og undervisningsministeren. Bestyrelsesmedlemmer skal beherske dansk i skrift og tale.

## Vedtægterne § 14 stk 5.

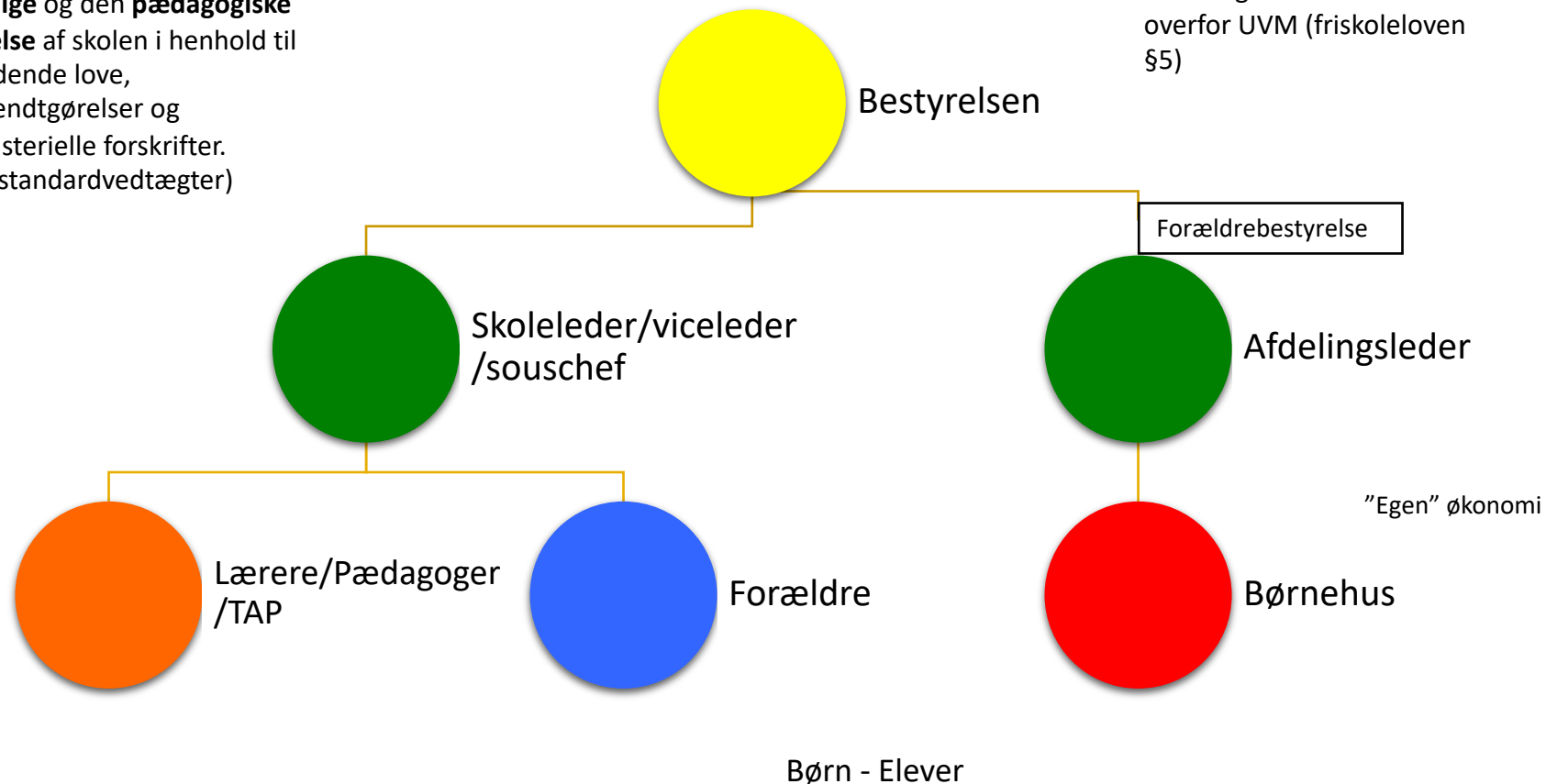
Bestyrelsen fastsætter størrelsen af kontingenter, skolepenge og forældrebetaling for skolefritidsordning. Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.



# Organisationen

Skolelederen har over for Undervisningsministeriet, forældrekrædsen, skolekrædsen og skolens bestyrelse ansvaret for den **daglige** og den **pædagogiske ledelse** af skolen i henhold til gældende love, bekendtgørelser og ministerielle forskrifter. (fra standardvedtægter)

Den **overordnede ledelse** af skolen varetages af en **bestyrelse**, som er ansvarlig for skolens drift overfor UVM (friskoleloven §5)



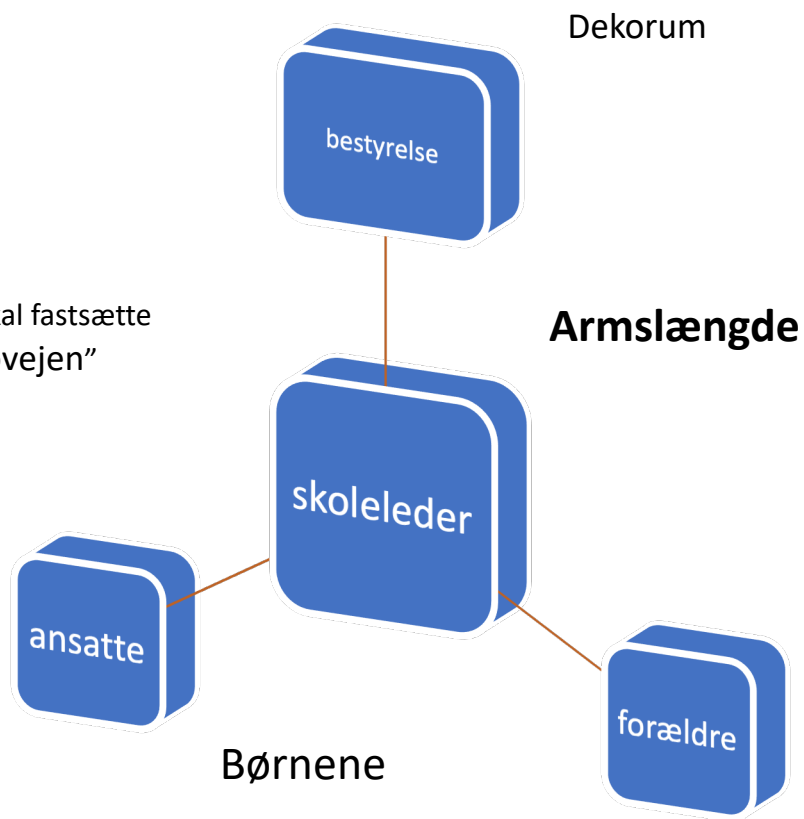


# Armslængde

**Bestyrelsens vigtigste rolle at gøre lederpladsen tydelig og stærk**

Bestyrelsen skal fastsætte "kommandovejen"

De ansatte skal være loyale overfor skolens ledelse





# Overordnet ledelse (bestyrelsen)

Vedtægtsbekendtgørelsens § 6 stk. 2 nr. 10

Bestyrelsen kan træffe beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

Bestyrelsen har ansvar for helheden

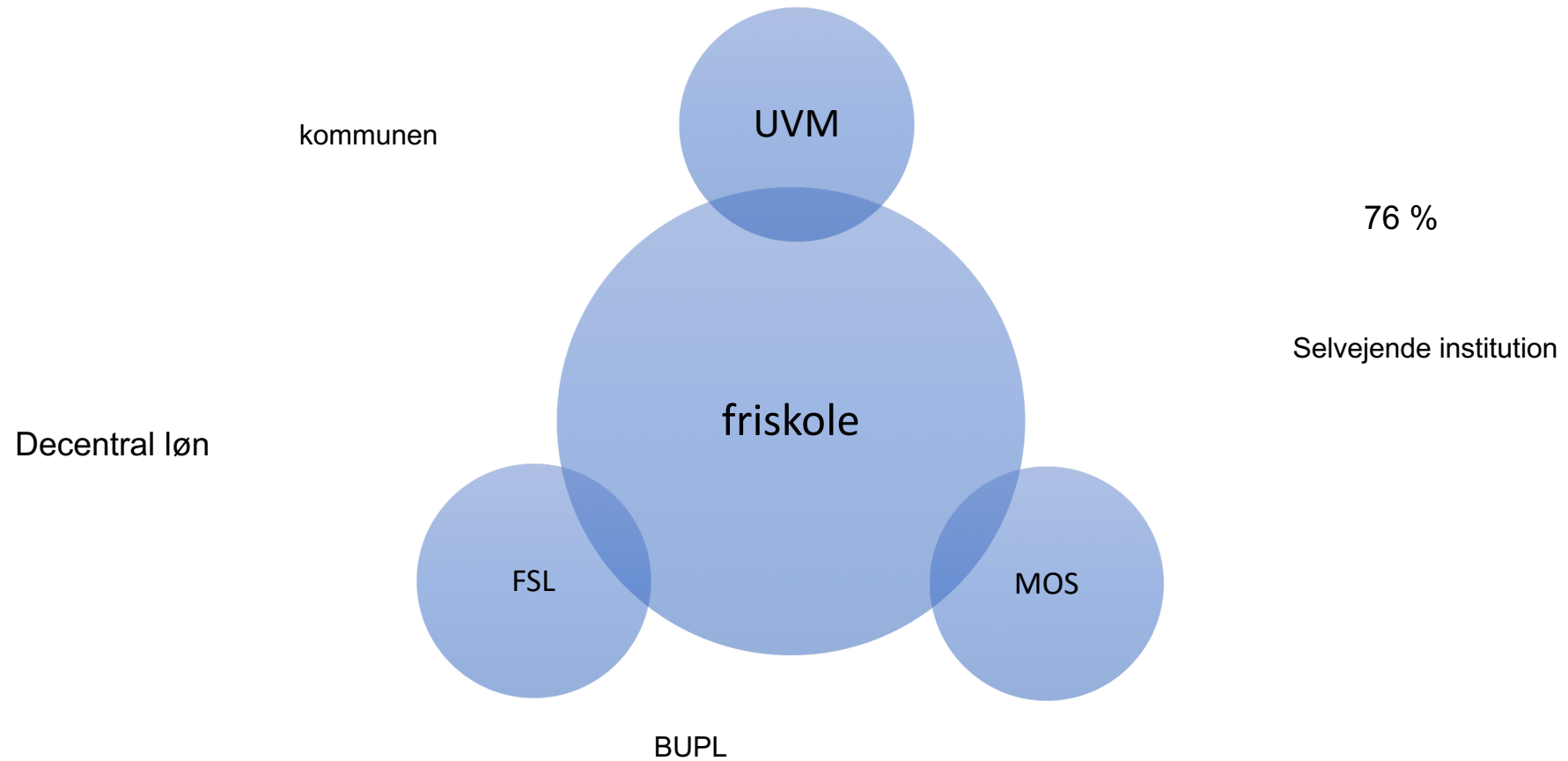
# Daglig ledelse (skolelederen)

Skolelederen er ansat til at varetage den daglige ledelse på skolen overfor skolens ansatte, forældre og elever.





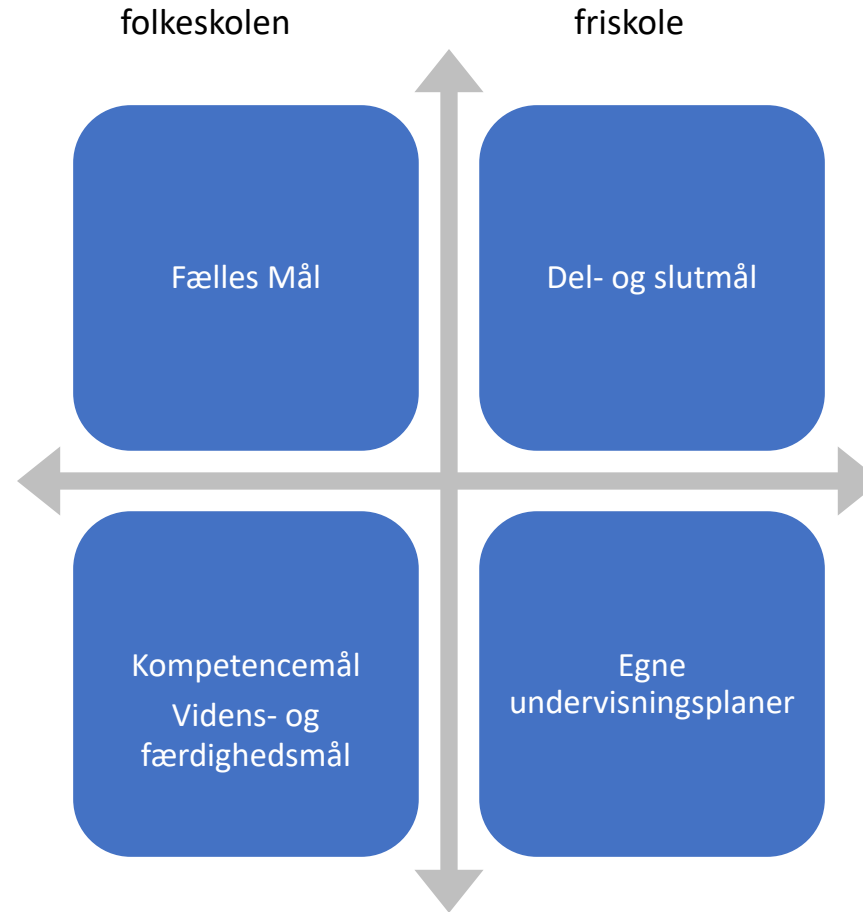
# Regler og love





# Stå mål med

§ 76. Alle børn i den undervisningspligtige alder har ret til fri undervisning i folkeskolen. Forældre eller værger, der selv sørger for, **at børnene får en undervisning, der kan stå mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen**, er ikke pligtige at lade børnene undervise i folkeskolen.



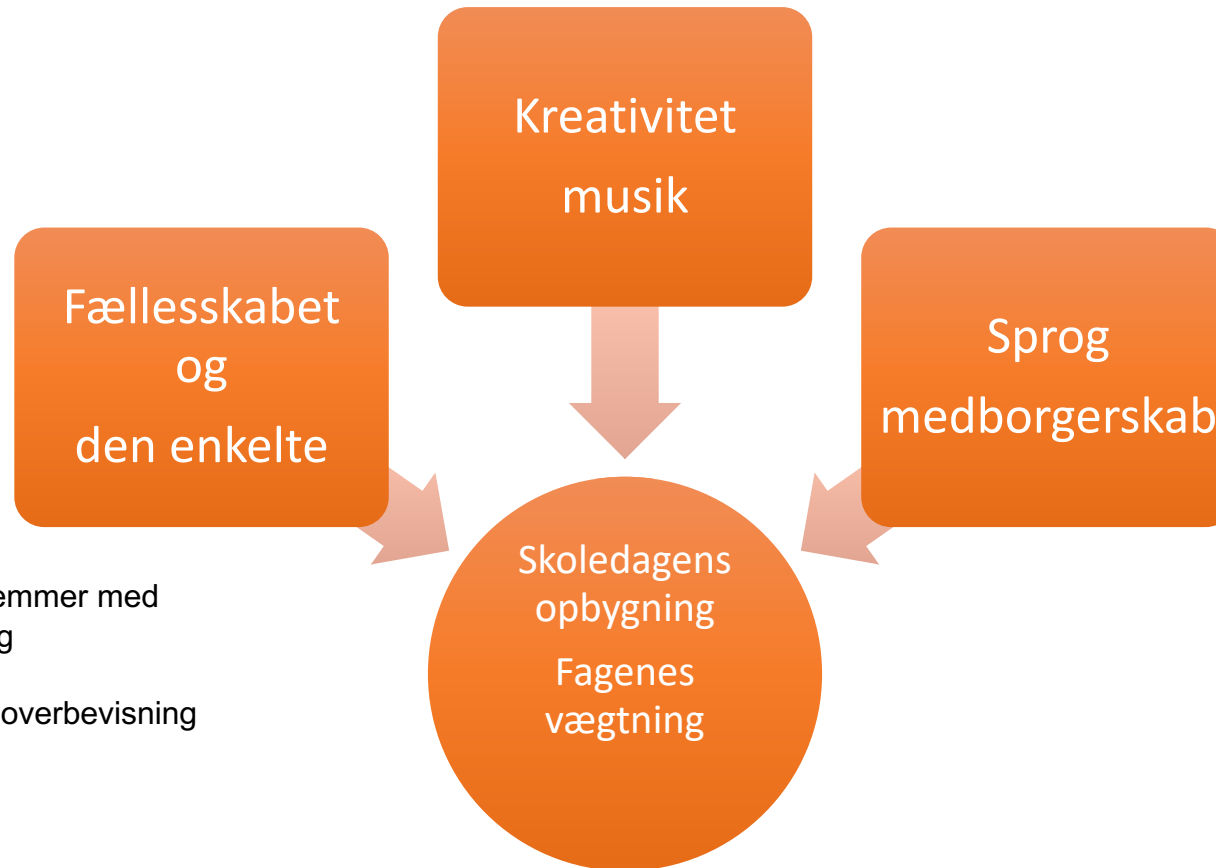
§1 a

§ 1 c

Følge  
Fælles  
Mål  
delvist



# Overbevisning – værdigrundlag - profil

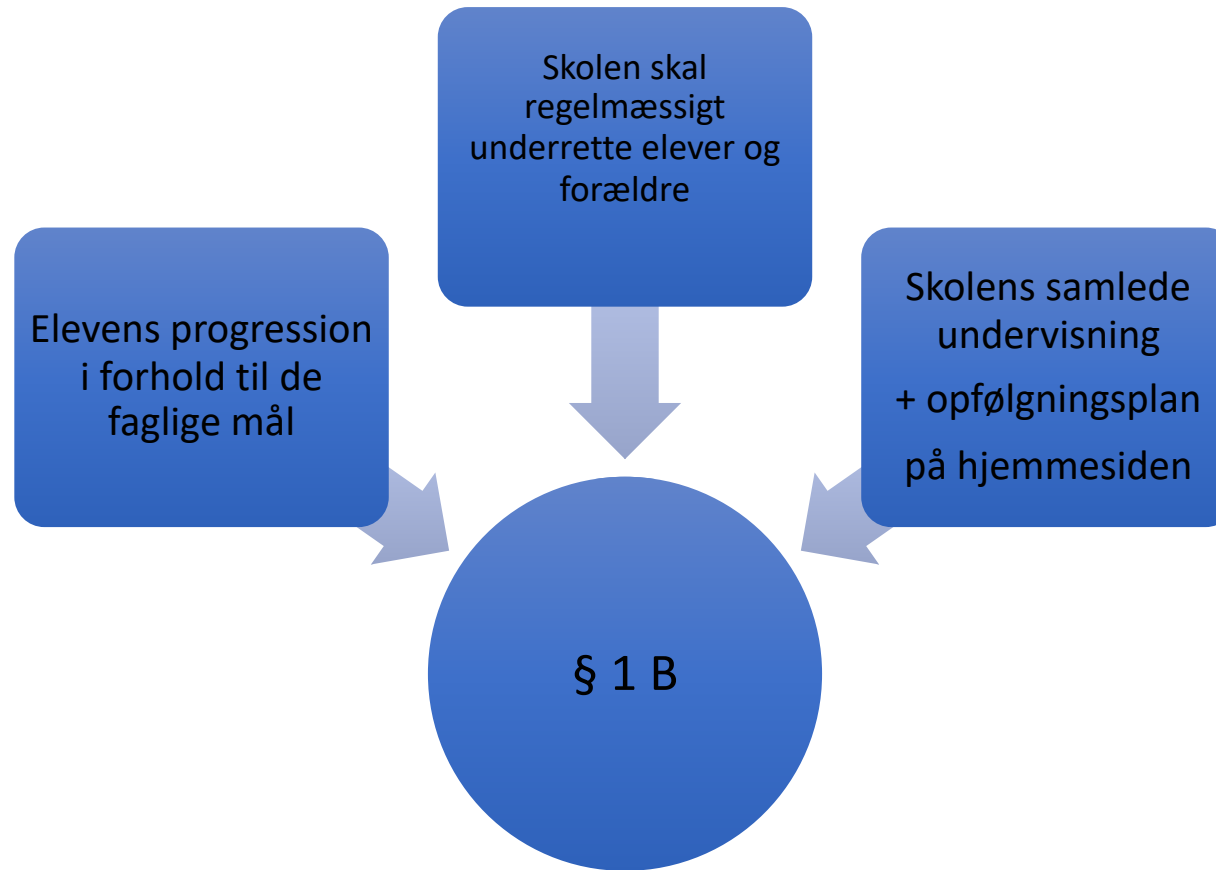


## § 1

.. kan give undervisning, der stemmer med skolens egen **overbevisning** og **tilrettelægge** undervisningen i overensstemmelse med denne overbevisning



# evaluering





# Overordnet ledelse

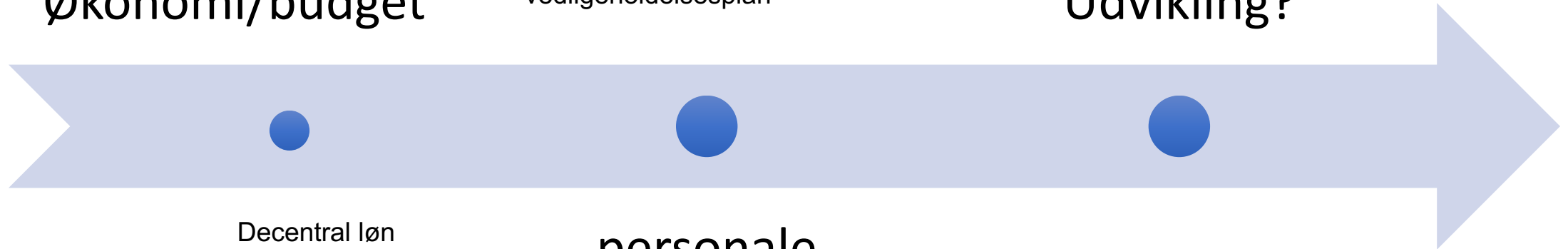
Bestyrelsen kan træffe beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om

Ansvar for helheden

Økonomi/budget

vedligeholdelsesplan

Udvikling?



Decentral løn

personale

kompetenceplan

lønpolitik

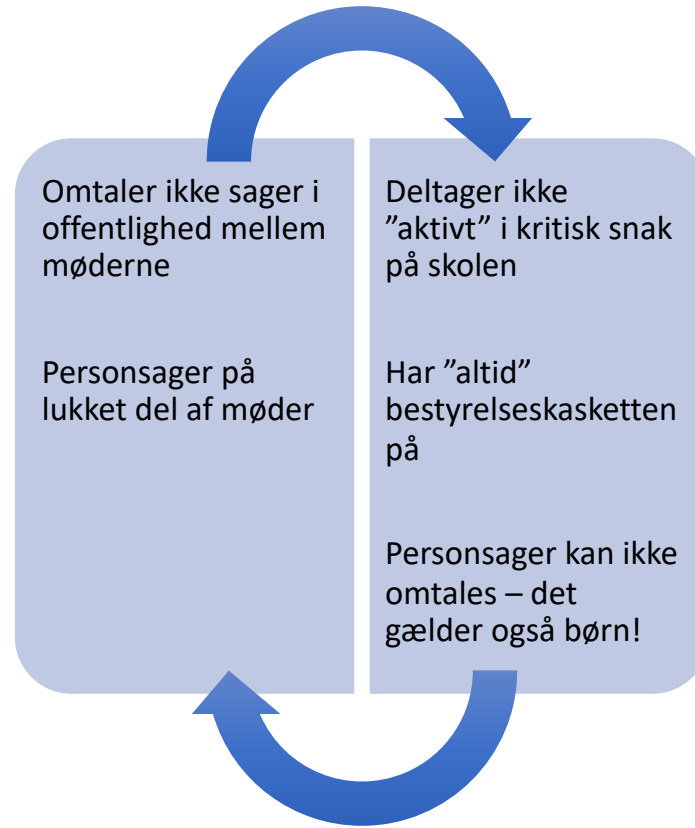
TR/AMR

samarbejdsudvalg



# Tavshedspligt

forvaltningslovens kapitel 8

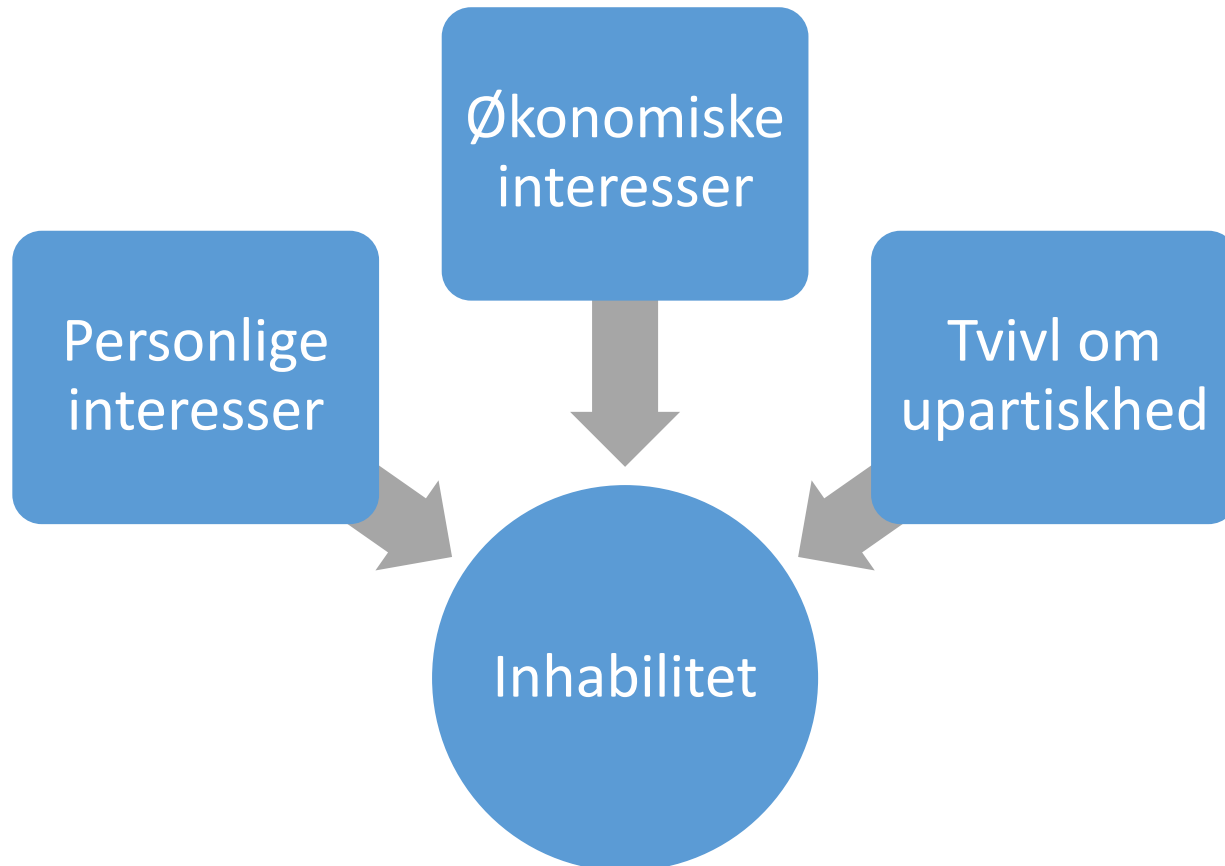




# Inhabilitet

Forvaltningslovens kapitel 2

Dekorum



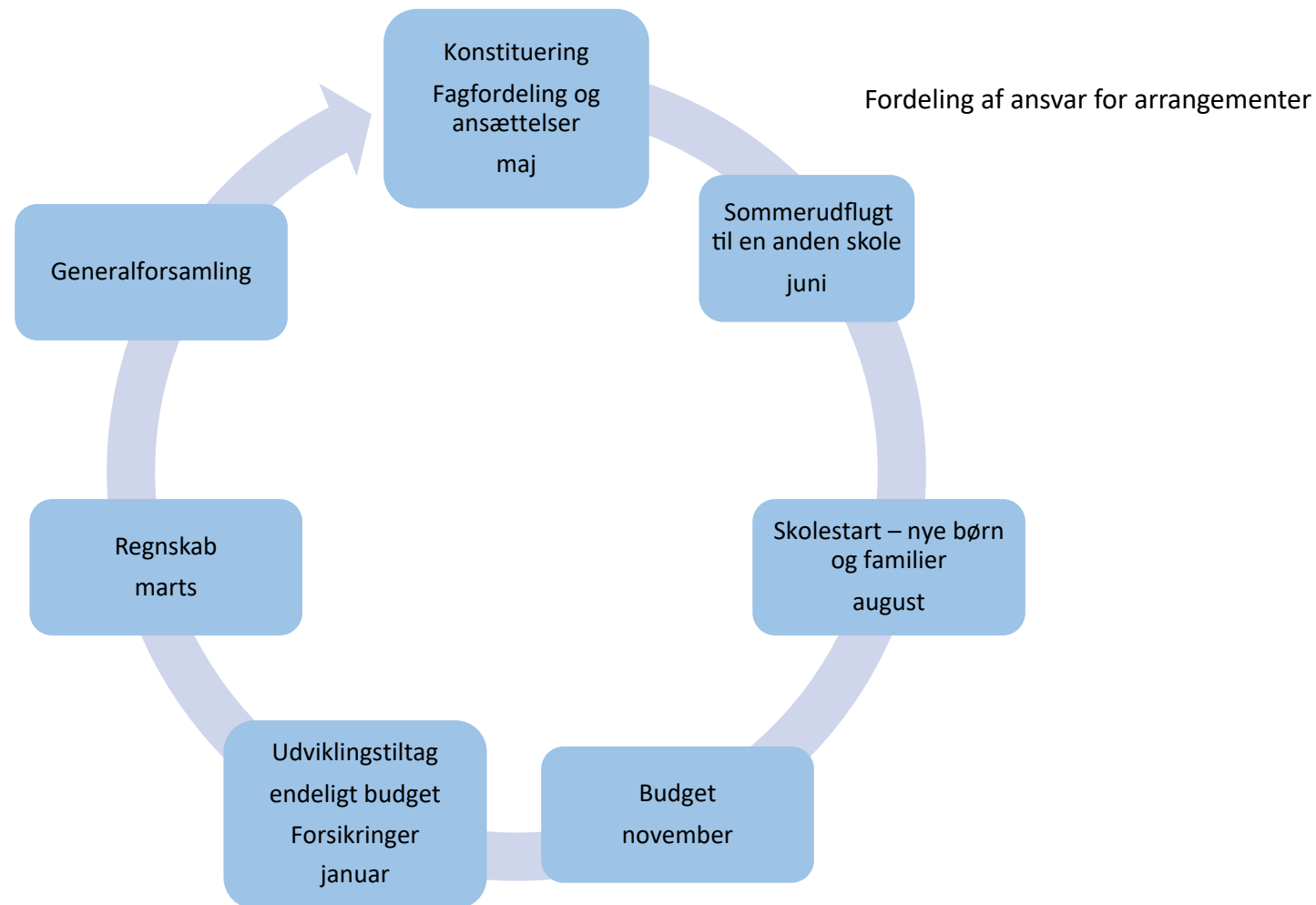
[Forvaltningslovens](#) §§ 3-6 indeholder generelle regler om personlig inhabilitet. De former for interessekollision, der kan medføre inhabilitet, er opregnet i § 3, stk. 1. Reglerne skal sikre, at afgørelser mv. ikke påvirkes af uvedkommende hensyn.

Den, der er inhabil i en sag, må ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af sagen, jf. [forvaltningslovens](#) § 3, stk. 3. Den, der kan være inhabil, skal normalt underrette sin foresatte om inhabiliteten, jf. § 6, stk. 1.

Reglerne om inhabilitet har fx betydning, når der skal træffes afgørelse om ansættelse, forfremmelse og afskedigelse, og i tilfælde, hvor der skal afgives udtalelser i henhold til [TL](#) § 8, stk. 1, jf. [kapitel 15](#).



# Årshjul for bestyrelsen







# Forretningsorden

## Samarbejdet mellem bestyrelsen og skolelederen

Er der hos jer faste rammer for:

Ansættelsesprocedure

Indskrivningsprocedure

Udskrivningsprocedure (husk at overholde Børnekonventionen)

Skolelederens og bestyrelsesformandens stående bemyndigelse

LUS

Indkaldelse og forberedelse af bestyrelsesmøderne



# Tilsyn

Forberede til et liv med frihed og folkestyre

Den tilsynsførende vælges for 2 skoleår af gangen.

Udvikle og styrke elevernes respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder. Herunder ligestilling mellem kønnene

Demokratisk dannelse

Selvevaluering  
eller  
tilsynsførende

Certificeret  
tilsynsførende,  
honorar efter  
skolestørrelse

Forældrene  
deltager i  
skolens liv

Tilsynserklæring  
på hjemmesiden



# Ministerielle tilsyn (STUK)

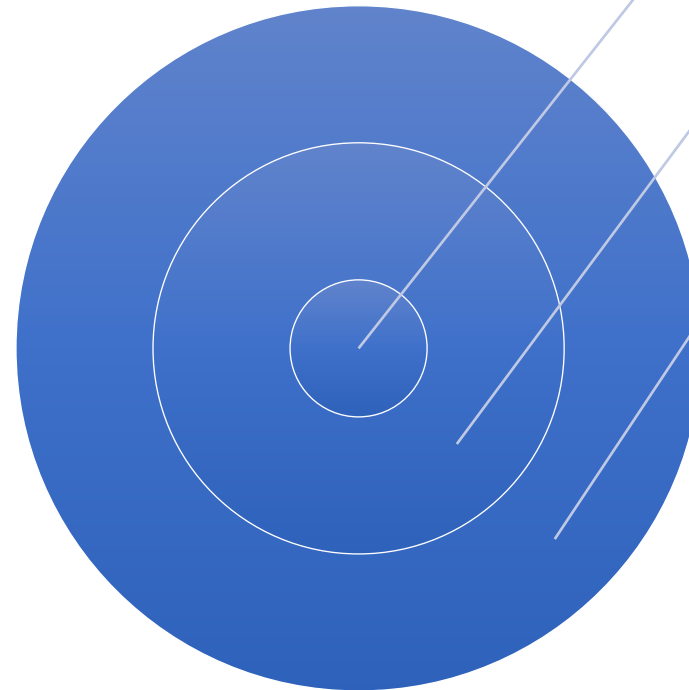


Ministeren kan i særlige tilfælde fratage en friskole retten til at være omfattet af friskoleloven **Uden** forudgående Skærpet tilsyn



# Børnene lever 3 steder

Skolen som frirum – scholé



hjem

skole

samfund

Vis mig dit værdigrundlag  
– og jeg skal sige dig,  
hvem du er

Skolen som hjemmets  
forlængede arm = skolen  
som det samme

Skolen som den gode  
anderledeshed



- Udfordringer i bestyrelsesarbejdet



## Checkliste:

- 1.Vedtægter for skolen
- 2.Forretningsorden for bestyrelsen
- 3.Skolepenge samt ind- og udmeldelsesregler
- 4.Organisations- og kompetenceplan: Fordeling af ansvar og opgaver
- 5.Skriftlig rapport fra den /de valgte tilsynsførende
- 6.Årsrapport og revisionsprotokol
- 7.Undervisningsmiljøundersøgelse (DCUM)
- 8.APV (arbejdspladsvurdering)
- 9.Målsætning for skolen (beskrivelse af skolens værdigrundlag, mål og kerneydelser)
- 10.Slutmål og delmål samt undervisningsplaner jf. lovgivningens krav
- 11.Evalueringer og opfølgingsplan for evalueringerne
- 12.Elevtalsprognose for de kommende 3-5 år
- 13.Medarbejderoversigt (stillinger, anciennitet, løn, kvalifikationer mv.)
- 14.Lønpolitik og andre personalepolitikker (kompetencestrategi)
- 15.Lokale lønftaler samt arbejdstidsaftaler og planer for tilrettelægning af medarbejdernes arbejde i form af overskuelige oversigter.
- 16.Forsikringsoversigt
- 17.Sikkerhedsorganisation, sikkerhedsprocedurer (legeplads, el-attest, brand mv.)
- 18.Budgetter og jævnlige budgetopfølgninger
- 19.Ressource- og adfærdsanalyser – belysning af udvalgte træk ved skolen, fx medarbejderfravær, elevgennemstrømning, medarbejderudskiftning, enhedsomkostninger pr. elev ect.
- 20.Mødedekalender – gerne en årsplan – for bestyrelsen.



## Fem gode dyder:

Du skal arbejde for hele skolens bedste.

Du skal tænke på hvad der er godt for skolen (ikke for dine eller andres børn).

Du skal være loyal i forhold til skolens værdigrundlag og arbejde aktivt for at udvikle skolen.

Du skal altid bakke op om skolelederen og skolens ansatte, men må selvfølgelig gerne være kritisk på bestyrelsesmøderne.

Husk din tavshedspligt.



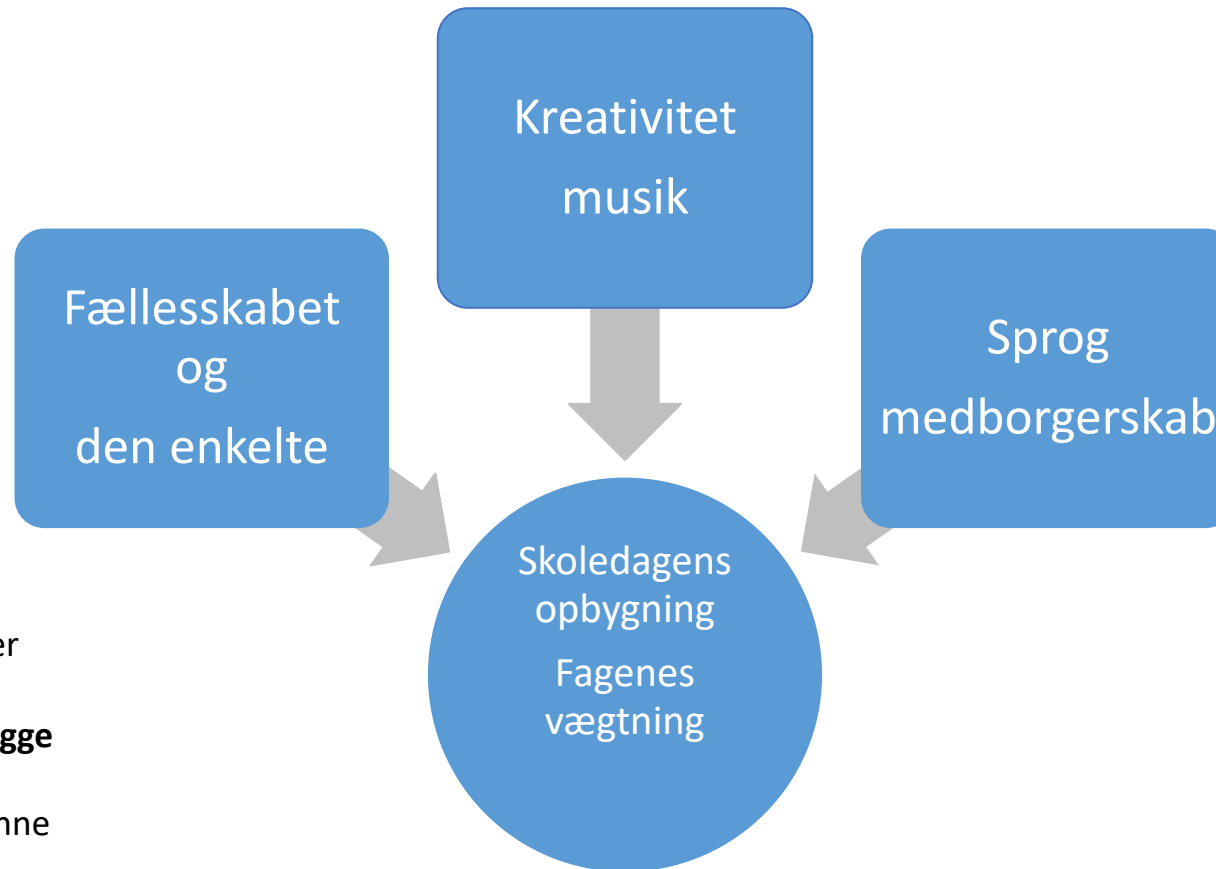
# De frie skolers fem frihedsprincipper

- Idémæssig frihed
- Pædagogisk frihed
- Økonomisk frihed
- Ansættelsesmæssig frihed
- Elevfrihed





# Overbevisning – værdigrundlag - profil



Friskolelovens § 1  
... kan give undervisning, der stemmer med skolens egen **overbevisning** og **tilrettelægge** undervisningen i overensstemmelse med denne overbevisning



## NYE LOVTILTAG

- Regeringen vil nedsætte koblingsprocenten
- Regeringen laver puljer til Folkeskolen som Friskolerne ikke kobles af.
- Regeringen vil komme med oplæg til at skabe "blandede skoler".
- STUK kommer med en ny vejledning til udarbejdelse af del- og slutmål samt undervisningsplaner.