



**RSM Danmark**

Statsautoriseret  
Revisionspartnerselskab

Limfjordsvej 42  
7900 Nykøbing Mors  
T +45 97 72 32 44

CVR nr. 25 49 21 45

nykobing@rsm.dk  
www.rsm.dk

# Waldorf Skolen i København

Skolekode: 101533

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2021**

Penneo dokumentnøgle: Q87DN-6L4I-CC4HL-BO80A-4UB0A-EXEFU

## Indholdsfortegnelse

---

	<b>Side</b>
Generelle oplysninger om skolen	1
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	7
Hoved- og nøgletal	7
Væsentligste aktiviteter	10
Årets økonomiske resultat	10
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	10
Usikkerhed ved indregning og måling	10
Usædvanlige forhold	10
Hændelser efter regnskabsårets udløb	10
Forventninger til det kommende år	10
Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud	11
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	11
Regnskab	12
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	16
Balance pr. 31. december	17
Pengestrømsopgørelse	19
Noter	20
Særlige specifikationer	29

## Generelle oplysninger om skolen

---

<b>Skole</b>	101533 Waldorf Skolen i København Engvej 139 2300 København S Hjemsted: København Kommune  Telefonnummer: 32958838 E-mail: kbhskolen@mail.dk Hjemmeside: www.steinerskolen-kbh.dk  CVR-nr.: 25 47 79 52
<b>Bestyrelsen</b>	Thomas Michael Kratz, Ilbro Alle 8, 2770 Kastrup Ane Petrine Lundtoft Clausen, Birmavej 54 B, 2300 København S Emmy Laura Perez Fjalland, Amagerbrogade 164, 3. th., 2300 København S Peder Walsøe Pedersen, Rich Granholms Alle 7, 2770 Kastrup Ulli Ziegenhagen, Nederste Torpenvej 29, 3050 Humlebæk Kristian Nicolai Sommer, Amager Strandvej 224, 2300 København S Lill Buhl Bersang, Backersvej 77, 2300 København S
<b>Øverste leder</b>	Anne-Mette Winther
<b>Skolens formål</b>	Skolens formål er at drive en friskole fra bh.kl. til og med 9. klasse efter Rudolf Steiners pædagogiske impuls. Skolen inkluderer børnehavedrift efter gældende regler for børnehavedrift under friskoler. Skolen drives i overensstemmelse med reglerne i lov om friskoler og private grundskoler mv.
<b>Bankforbindelse</b>	Merkur Bank
<b>Revisor</b>	RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Søren Yde, mne34101 Limfjordsvej 42, 7900 Nykøbing Mors CVR-nr.: 25492145 Telefon: +45 97 72 32 44 E-mail: Nykobing@rsm.dk

## Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for Waldorf Skolen i København.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

København S, den 22. april 2022

### **Øverste leder**

Anne-Mette Winther

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om fri-skoler og private grundskoler.

København S, den 22. april 2022

### **Bestyrelse**

Thomas Michael Kratz

Ane Petrine Lundtoft Clausen

Emmy Laura Perez Fjalland

Peder Walsøe Pedersen

Ulli Ziegenhagen

Kristian Nicolai Sommer

Lill Buhl Bersang

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen for Waldorf Skolen i København

#### Revisionspåtegning på årsregnskabet

##### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Waldorf Skolen i København for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

##### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes bevisgelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder notoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Nykøbing Mors, den 22. april 2022

### **RSM Danmark**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 25 49 21 45

**Søren Yde**

statsautoriseret revisor  
mne34101



## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

### Hoved- og nøgletal

	2021 t.kr.	2020 t.kr.	2019 t.kr.	2018 t.kr.	2017 t.kr.
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultatopgørelse:</b>					
Omsætning	20.015	20.711	19.122	17.942	17.047
Heraf statstilskud	11.578	11.484	10.788	9.956	9.032
Omkostninger	-20.536	-19.446	-19.303	-18.498	-16.524
Resultat før finansielle poster	-521	1.265	-181	-556	523
Finansielle poster	-72	-60	-48	-43	-27
Årets resultat	-594	1.205	-229	-599	496
<b>Balance:</b>					
Anlægsaktiver	287	316	357	228	245
Omsætningsaktiver	4.229	4.953	3.763	3.368	3.514
Balancesum	4.516	5.269	4.120	3.595	3.759
Egenkapital	-837	-243	-1.448	-1.219	-620
Langfristede gældsforpligtelser	3.003	2.828	2.614	2.115	1.965
Kortfristede gældsforpligtelser	2.350	2.684	2.955	2.699	2.414
<b>Pengestrømsopgørelse:</b>					
Driftsaktivitet	-811	597	178	-244	843
Investeringsaktivitet	0	0	-220	-45	2
Finansieringsaktivitet	-62	486	499	150	100
Pengestrøm, netto	-873	1.083	457	-139	945
Likvider, primo	4.489	3.406	2.949	3.089	2.144
Likvider, ultimo	3.617	4.489	3.406	2.949	3.089
Resterende trækningmulighed kassekredit	0	0	250	250	250
Værdipapirer	45	45	47	0	0
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>	<b>3.662</b>	<b>4.534</b>	<b>3.704</b>	<b>3.199</b>	<b>3.339</b>

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
<b>Nøgletal</b>					
Overskudsgrad (%)	-3,0	5,8	-1,2	-3,3	2,9
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster (%)	-3,0	5,8	-1,2	-3,3	2,9
Likviditetsgrad (%)	180,0	184,5	127,3	124,8	145,6
Soliditetsgrad (%)	-18,5	-4,6	-35,1	-33,9	-16,5
Finansierungsgrad (%)	6.128,6	3.491,4	2.160,3	3.916,7	3.339,0
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	180	192	185	173	159
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	66	73	89	79	84
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	187,0	187,9	178,0	164,8	152,0
Aktivitetsudvikling	-0,5	5,6	8,0	8,4	4,2
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	70,1	82,3	83,2	81,9	82,3
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	70,1	82,3	83,2	81,9	82,3
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	31,7	36,5	33,7	36,0	37,6
Skolepenge pr. årselev	20.460	21.038	20.632	20.126	20.599
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	11.802	11.356	11.758	11.479	11.512
Dagtilbudsbetaling pr. barn	35.869	35.591	35.634	34.650	34.149
Antal lærerårsværk i grundskolen	20,9	19,6	19,6	17,8	13,9
Antal årsværk i skolefritidsordningen	2,6	3,1	3,4	3,5	3,6
Antal årsværk i dagtilbud	6,7	6,7	7,2	6,9	7,3
Antal årsværk for øvrigt personale	1,2	1,3	1,1	2,1	3,7
Antal årsværk i alt	31,4	30,7	31,3	30,3	28,5
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	9,0	9,6	9,1	9,3	10,9
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	26,5	26,2	24,8	23,4	22,8
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	58.737	53.845	54.945	54.282	44.157
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	3.429	3.661	3.314	5.412	10.751
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	62.166	57.506	58.260	59.694	54.908
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	12.155	10.984	11.323	13.169	13.707
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud	77.904	67.146	75.950	68.870	64.144

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
<b>Nøgletal (fortsat)</b>					
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	62.726	56.857	59.114	58.685	47.786
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	14.367	14.138	15.183	15.452	16.999
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	94.379	78.059	91.351	83.861	78.551
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	17.517	17.162	16.991	18.498	19.799
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	8.207	8.100	7.966	9.043	12.520
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	88.450	82.120	84.071	86.226	80.105

Beregningen af hoved- og nøgletal følger definitionerne i Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021.

## **Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal**

---

### **Væsentligste aktiviteter**

Waldorf skolen i København har til formål at drive en 10. årig enhedsskole, som tilbyder undervisning fra børnehaveklassen til og med 9. klasse, efter Rudolf Steiners pædagogiske impulser.

Skolen inkluderer også børnehaven, som drives efter gældende regler for børnehavedrift i friskoler.

### **Årets økonomiske resultat**

2021 har været et udfordrende år præget af regeringens restriktioner, hvilket har medført store omvæltninger for både skolen og børnehaven.

Nye restriktioner igennem året 2021 gav den udfordring at skulle gennemføre Waldorf-pædagogikken via online undervisning i flere perioder. Det lykkedes, og det skal fremhæves, også med instrumentundervisning.

Børnehaven har måttet foretage en række tilpasninger, herunder har børnene i perioder i større omfang opholdt sig udenfor. Der har desuden været flere vikarer, som følge af mere sygdom end normalt.

Det samlede økonomiske resultat for 2021 udviser et underskud på 594 tkr. Resultatet er på niveau med forventningerne til året og det lagte budget. Set i lyset af årets udfordringer er resultatet tilfredsstillende.

### **Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

### **Usædvanlige forhold**

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold.

### **Hændelser efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke indtruffet væsentlige hændelser efter regnskabsårets udløb.

### **Forventninger til det kommende år**

Bestyrelsen og ledelsen har lagt et økonomisk ansvarligt, men også visionært budget for 2022. Der er således planlagt investeringer i legepladser og opgradering af skolen.

Skolens ledelse forventer en fortsat tilgang af elever i 2022, således at elevtallet vil runde 200. Skolen vil genansøge om at blive profilskole med særlig fokus på dysleksi.

Børnehaven er fortsat meget efterspurgt og har venteliste. I den sammenhæng sker der tillige en reorganisering og større samarbejde mellem skolen og børnehaven.

## **Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal**

---

### **Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud**

Der er ingen væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

### **Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand**

Specialundervisningen foregår primært i klasserne, med fokus på støtte i konkrete undervisningssituationer og inklusion. Skolen tilbyder også individuel undervisning eller undervisning på mindre hold, sammensat efter individuelle behov.

Skolen har et godt samarbejde med PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning, Københavns Kommune), og der afholdes løbende netværksmøder og opfølgingsmøder med forældrene i forhold til elevernes udvikling og trivsel. Ansøgning om tilskud til specialelever, og specialundervisningens indhold, overholder de gældende regler fra Undervisningsministeriet, som er tilskudsgiver. Pr. 5. september 2021 har skolen ansøgt om tilskud til 15 elever.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Omsætning

#### *Statstilskud*

Statstilskud omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Endvidere er der indtægtsført grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et elevafhængigt tilskud.

#### *Skolepenge*

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### *Andre indtægter og tilskud*

Andre indtægter og tilskud indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Omkostninger**

Omkostninger omfatter lønomkostninger og øvrige omkostninger til undervisning, ejendomsdrift, kostafdeling og administration m.v., herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Balancen

### **Materielle anlægsaktiver**

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Indretning af lejede lokaler	10 år
Inventar	3-10 år

Småaktiver med en anskaffessum under 31.250 kr. indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der højst kan udgøre den resterende lejeperiode eller, hvis der ikke er fastsat en sådan, højst 5 år. Den forventede brugstid er sat til 5 år.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Værdipapirer

Værdipapirer, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Egenkapital

#### Egenkapital i øvrigt

Egenkapital indregnes med tidligere års akkumulerede resultater med tillæg af årets resultat.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og afslutning.

#### Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ændringer i ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

#### Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

#### Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og som kun er forbundet med ubetydelig risiko for værdiændringer.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2021	2020
1 Statstilskud	11.577.840	11.483.828
2 Skolepenge og betaling for pasningsordninger	5.824.104	6.188.160
3 Andre indtægter og tilskud	2.612.623	3.039.438
<b>Omsætning i alt</b>	<b>20.014.567</b>	<b>20.711.426</b>
4 Lønomsstninger	-14.302.847	-13.474.913
5 Andre omsstninger	-1.228.927	-1.031.012
<b>Undervisning og pasningsordninger</b>	<b>-15.531.774</b>	<b>-14.505.925</b>
6 Lønomsstninger	-52.041	-80.825
7 Andre omsstninger	-3.417.486	-3.337.473
<b>Ejendomsdrift</b>	<b>-3.469.527</b>	<b>-3.418.298</b>
8 Lønomsstninger	-589.216	-607.088
9 Andre omsstninger	-945.518	-915.122
<b>Administration m.v.</b>	<b>-1.534.734</b>	<b>-1.522.210</b>
<b>Omsstninger i alt</b>	<b>-20.536.035</b>	<b>-19.446.433</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-521.468</b>	<b>1.264.993</b>
10 Finansielle indtægter m.v.	757	0
11 Finansielle omsstninger m.v.	-73.106	-60.041
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-72.349</b>	<b>-60.041</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>-593.817</b>	<b>1.204.952</b>

## Balance pr. 31. december

Aktiver	2021	2020
Note		
<b>Anlægsaktiver</b>		
12 Indretning af lejede lokaler	0	6.397
12 Inventar og udstyr	49.191	74.430
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>49.191</u>	<u>80.827</u>
13 Finansielle anlægsaktiver	<u>237.414</u>	<u>235.505</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>286.605</u></b>	<b><u>316.332</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
14 Tilgodehavende skolepenge	425.823	314.768
15 Andre tilgodehavender	112.031	94.200
16 Periodeafgrænsningsposter	29.091	9.647
Tilgodehavender i alt	<u>566.945</u>	<u>418.615</u>
17 Værdipapirer	<u>45.477</u>	<u>44.720</u>
18 Likvide beholdninger	<u>3.616.803</u>	<u>4.489.457</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>4.229.225</u></b>	<b><u>4.952.792</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>4.515.830</u></b>	<b><u>5.269.124</u></b>

## Balance pr. 31. december

Passiver	2021	2020
Note		
<b>Egenkapital</b>		
19 Egenkapital i øvrigt	-837.039	-243.222
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-837.039</b>	<b>-243.222</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
20 Andre langfristede gældsforpligtelser	3.003.328	2.828.395
Langfristede gældsforpligtelser i alt	3.003.328	2.828.395
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	125.422	361.910
21 Anden gæld	881.126	838.038
22 Periodeafgrænsningsposter	1.342.993	1.484.003
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.349.541	2.683.951
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>5.352.869</b>	<b>5.512.346</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>4.515.830</b>	<b>5.269.124</b>
23 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
24 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I Usikkerhed om fortsat drift		
II Usikkerhed ved indregning og måling		
III Usædvanlige forhold		
IV Hændelser efter regnskabsårets udløb		

## Pengestrømsopgørelse

	2021	2020
Årets resultat	-593.817	1.204.952
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	31.635	40.590
Andre ikke kontante poster	-2.667	2.340
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	-148.329	-108.754
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser samt gæld til pengeinstitutter	-97.921	-542.502
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>-811.099</b>	<b>596.626</b>
Optagelse af nye lån	210.000	506.359
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-271.555	-20.000
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-61.555</b>	<b>486.359</b>
<b>Pengestrøm, netto</b>	<b>-872.654</b>	<b>1.082.985</b>
Likvider primo	4.489.457	3.406.472
<b>Likvider ultimo</b>	<b>3.616.803</b>	<b>4.489.457</b>
Værdipapirer	45.477	44.720
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>	<b>3.662.280</b>	<b>4.534.177</b>

## Noter

---

### **I Usikkerhed om fortsat drift**

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

### **II Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

### **III Usædvanlige forhold**

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold.

### **IV Hændelser efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke indtruffet væsentlige hændelser efter regnskabsårets udløb.

## Noter

	2021	2020
<b>1. Statstilskud</b>		
Grundtilskud	408.000	408.000
Undervisningstilskud	7.444.871	7.454.100
Fællesudgiftstilskud	1.321.828	1.339.617
Bygningstilskud	426.816	412.550
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	556.462	648.540
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	129.731	129.554
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	1.129.533	1.011.921
Særlige tilskud	151.699	60.135
Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever (fra Fordelingssekretariatet)	8.900	19.411
<b>I alt</b>	<b>11.577.840</b>	<b>11.483.828</b>
<b>2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger</b>		
Skolepenge, netto	3.547.853	3.776.428
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	152.043	95.599
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	792.249	907.328
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	34.850	27.680
Dagtilbudsbetaling	1.135.968	1.299.785
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	98.863	52.740
Indskrivningsgebyrer	27.300	28.600
<b>I alt</b>	<b>5.824.104</b>	<b>6.188.160</b>
<b>3. Andre indtægter og tilskud</b>		
Betaling for skolemad	88.400	181.230
Donationer, grundskolen	2.475	2.475
Kommunale tilskud, dagtilbud	2.468.398	2.855.733
Tilskud til efter- og videreuddannelse	40.046	0
Øvrige indtægter og andre tilskud	13.304	0
<b>I alt</b>	<b>2.612.623</b>	<b>3.039.438</b>

## Noter

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>4. Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger</b>		
<b>Undervisning</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	11.217.828	10.192.214
Lønrefusioner	-67.344	-7.350
Tilskud efter lov om barselsudligning	-14.321	0
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-152.404	-66.476
	<u>10.983.759</u>	<u>10.118.388</u>
<b>Skolefritidsordning</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	851.879	904.347
	<u>851.879</u>	<u>904.347</u>
<b>Dagtilbud</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.467.331	2.499.574
Lønrefusioner	-122	-41.669
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	-5.727
	<u>2.467.209</u>	<u>2.452.178</u>
<b>I alt</b>	<u><b>14.302.847</b></u>	<u><b>13.474.913</b></u>



## Noter

	2021	2020
<b>5. Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger</b>		
<b>Undervisning</b>		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	299.892	319.834
Fotokopiering	88.319	64.393
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	89.637	28.193
Befordring mellem skole og hjem, netto	6.406	-6.406
Pædagogiske kurser, netto	83.220	59.039
Vederlag til tilsynsførende	18.000	18.000
Tjenesterejser	0	1.317
Inventar og udstyr, leje og leasing	17.603	17.996
Inventar og udstyr, småanskaffelser	61.653	16.891
Inventar og udstyr, afskrivninger	25.239	25.236
Øvrige omkostninger	56.124	21.519
	<u>746.093</u>	<u>566.012</u>
Materialer	9.003	2.364
Mad og drikkevarer	55.496	136.200
Inventar og udstyr, småanskaffelser	90.483	121.086
	<u>154.982</u>	<u>259.650</u>
<b>Dagtilbud</b>		
Materialer	76.559	44.560
Mad og drikkevarer	166.483	126.293
Pædagogiske kurser	31.155	18.054
Inventar og udstyr, småanskaffelser	43.385	2.928
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	1.729	0
Øvrige omkostninger	8.541	13.515
	<u>327.852</u>	<u>205.350</u>
<b>I alt</b>	<u><b>1.228.927</b></u>	<u><b>1.031.012</b></u>
<b>6. Lønoms-kostninger ejendomsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	52.041	80.825
<b>I alt</b>	<u><b>52.041</b></u>	<u><b>80.825</b></u>

## Noter

	2021	2020
<b>7. Andre omkostninger ejendomsdrift</b>		
Lejeomkostninger bygninger og arealer	1.920.021	1.913.040
Timelejemål	28.750	0
Alarmer	30.458	41.865
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	290.147	269.692
Rengøring og renovation	704.973	783.194
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	242.831	121.124
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	6.397	15.354
	<u>3.223.577</u>	<u>3.144.269</u>
<b>Dagtilbud</b>		
Lejeomkostninger	193.909	193.204
	<u>193.909</u>	<u>193.204</u>
<b>I alt</b>	<u><b>3.417.486</b></u>	<u><b>3.337.473</b></u>
<b>8. Lønomsstninger administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	589.216	607.088
<b>I alt</b>	<u><b>589.216</b></u>	<u><b>607.088</b></u>

## Noter

	2021	2020
<b>9. Andre omkostninger administration</b>		
Revision	50.000	50.000
Regnskabsmæssig assistance	24.688	23.438
Andre konsulentydelse	9.945	40.811
Forsikringer	59.065	75.021
Markedsføring	4.474	153
Omkostninger ved ansættelse af personale	8.138	23.601
Personaleomkostninger	74.159	68.566
Bestyrelsesomkostninger	8.471	1.516
Kurser	0	3.220
Tjenesterejser	3.388	1.334
Lovpligtige afgifter personale	259.097	101.277
Kontorartikler, porto og telefon	47.650	50.401
Kontingent til skoleforeninger	116.528	176.925
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	0	1.203
IT-omkostninger	222.445	198.587
Tab på skolepenge	4.916	60.000
Øvrige omkostninger	52.554	39.069
<b>I alt</b>	<b>945.518</b>	<b>915.122</b>
<b>10. Finansielle indtægter m.v.</b>		
Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer	757	0
<b>I alt</b>	<b>757</b>	<b>0</b>
<b>11. Finansielle omkostninger m.v.</b>		
Renteudgifter, pengeinstitutter	56.412	51.879
Øvrige renteudgifter m.v.	16.694	5.822
Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer	0	2.340
<b>I alt</b>	<b>73.106</b>	<b>60.041</b>

## Noter

### 12. Materielle anlægsaktiver

	<u>Indretning af lejede lokaler</u>	<u>Inventar og udstyr</u>
Kostpris primo	1.449.455	148.694
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>1.449.455</b>	<b>148.694</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	1.443.058	74.264
Årets afskrivninger	6.397	25.239
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>1.449.455</b>	<b>99.503</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>0</b>	<b>49.191</b>
	<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>

### 13. Finansielle anlægsaktiver

Deposita	237.414	235.505
<b>I alt</b>	<b>237.414</b>	<b>235.505</b>

### 14. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge	676.265	565.210
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	-250.442	-250.442
<b>I alt</b>	<b>425.823</b>	<b>314.768</b>

### 15. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	72.953	38.971
Andre tilgodehavender	39.078	55.229
<b>I alt</b>	<b>112.031</b>	<b>94.200</b>

### 16. Periodeafgrænsningsposter

Andre forudbetalinger	29.091	9.647
<b>I alt</b>	<b>29.091</b>	<b>9.647</b>

## Noter

	31/12 2021	31/12 2020
<b>17. Værdipapirer</b>		
Andele i forsyningsvirksomheder	45.477	44.720
<b>I alt</b>	<b>45.477</b>	<b>44.720</b>
<b>18. Likvide beholdninger</b>		
Indeståender i pengeinstitutter	3.616.803	4.489.457
<b>I alt</b>	<b>3.616.803</b>	<b>4.489.457</b>
<b>19. Egenkapital i øvrigt</b>		
Saldo primo	-243.222	-1.448.174
Årets resultat	-593.817	1.204.952
<b>Saldo ultimo</b>	<b>-837.039</b>	<b>-243.222</b>
<b>20. Andre langfristede gældsforpligtelser</b>		
Skyldige indefrosne feriemidler	843.910	960.465
Forældrelån	2.284.840	2.229.840
<b>I alt</b>	<b>3.128.750</b>	<b>3.190.305</b>
Afdrag næste år	-125.422	-361.910
Restgæld efter 1 år	3.003.328	2.828.395
<b>21. Anden gæld</b>		
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	32.314	12.917
Skyldig feriepengeforpligtelse	723.638	649.302
Anden gæld	125.174	175.819
<b>I alt</b>	<b>881.126</b>	<b>838.038</b>

## Noter

	<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>
<b>22. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)</b>		
Forudmodtagne statstilskud	938.297	970.943
Forudmodtagne kommunale tilskud	198.244	207.048
Forudmodtagne skolepenge	95.386	147.183
Andre forudmodtagne indtægter	<u>111.066</u>	<u>158.829</u>
<b>I alt</b>	<b><u>1.342.993</u></b>	<b><u>1.484.003</u></b>

## 23. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

### Eventualforpligtelser

Skolen indgået operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 17 t.kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på 46 måneder og en samlet restleasingydelse på 65 t.kr.

Merkur har transport i skolens tilskud fra Undervisningsministeriet.

Der er indgået lejekontrakt vedr. ejendommen Engvej 139, København. Den årlige leje udgør t.kr. 2.114. Lejemålet kan opsiges med 12 måneders skriftlig varsel.

## 24. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Skolen har stillet bankgaranti på t.kr. 757 til sikkerhed for betaling af huslejen.

Skolen har stillet bankgaranti vedrørende driften af børnehaven på t.kr. 196 overfor Københavns Kommune.

Til sikkerhed for engagement med pengeinstitut er der tinglyst skadeløsbrev på t.kr. 400 med pant i fordringer.

## Særlige specifikationer

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Beregning af egendækning</b>		
Skolepenge, netto (note 2)	3.547.855	3.776.428
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 2)	152.043	95.599
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v. (note 2)	98.863	52.740
Indskrivningsgebyrer (note 2)	27.300	28.600
Betaling for skolemad (note 3)	88.400	181.230
Donationer, grundskolen (note 3)	2.475	2.475
Øvrige indtægter og andre tilskud (note 3)	13.304	0
Finansielle indtægter m.v.	757	0
<b>Egendækning i alt</b>	<b><u>3.930.997</u></b>	<b><u>4.137.072</u></b>
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	<u>187,0</u>	<u>187,9</u>
<b>Egendækning pr. årselev</b>	<b><u>21.021</u></b>	<b><u>22.017</u></b>
<b>Minimum egendækning pr. årselev</b>	<b><u>6.465</u></b>	<b><u>6.467</u></b>

## Særlige specifikationer

---

	2021	2020
<b>Regnskab for dagtilbud og heltidsskolefritidsordning</b>		
<b>Dagtilbud - vuggestue og børnehave</b>		
Dagtilbudsbetaling (note 2)	1.135.968	1.299.785
Kommunale tilskud, dagtilbud (note 3)	2.468.398	2.855.733
Indtægter	3.604.366	4.155.518
Lønomkostninger, dagtilbud (note 4)	-2.467.209	-2.452.178
Andre omkostninger, dagtilbud (note 5)	-327.853	-205.349
Lejeomkostninger, dagtilbud (note 7)	-193.909	-193.204
Direkte omkostninger	-2.988.971	-2.850.731
<b>Årets resultat</b>	<b>615.395</b>	<b>1.304.787</b>



## Særlige specifikationer

	2021	2020
<b>Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin</b>		
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)	556.462	648.540
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)	792.249	907.328
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 2)	34.850	27.680
Indtægter	1.383.561	1.583.548
Lønomkostninger, skolefritidsordning (note 4)	-851.879	-904.347
Andre omkostninger, skolefritidsordning (note 5)	-154.983	-259.649
Direkte omkostninger	-1.006.862	-1.163.996
<b>Årets resultat</b>	<b>376.699</b>	<b>419.552</b>

## Særlige specifikationer

### Årets modtagne donationer

**Table 1: Specifikationer af alle donationer ekskl. moms**

Notehenviisning	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb
3Donationer under andre indtægter og tilskud	01-01-2021	Fiori Seraphina Murray Desfor	Vermlandsgade 84, 5.tv. 2300 København S	DK	225
3Donationer under andre indtægter og tilskud	01-02-2021	Fiori Seraphina Murray Desfor	Vermlandsgade 84, 5.tv. 2300 København S	DK	225
3Donationer under andre indtægter og tilskud	01-03-2021	Fiori Seraphina Murray Desfor	Vermlandsgade 84, 5.tv. 2300 København S	DK	225
3Donationer under andre indtægter og tilskud	01-04-2021	Fiori Seraphina Murray Desfor	Vermlandsgade 84, 5.tv. 2300 København S	DK	225
3Donationer under andre indtægter og tilskud	01-05-2021	Fiori Seraphina Murray Desfor	Vermlandsgade 84, 5.tv. 2300 København S	DK	225
3Donationer under andre indtægter og tilskud	01-06-2021	Fiori Seraphina Murray Desfor	Vermlandsgade 84, 5.tv. 2300 København S	DK	225
3Donationer under andre indtægter og tilskud	01-08-2021	Fiori Seraphina Murray Desfor	Vermlandsgade 84, 5.tv. 2300 København S	DK	225
3Donationer under andre indtægter og tilskud	01-09-2021	Fiori Seraphina Murray Desfor	Vermlandsgade 84, 5.tv. 2300 København S	DK	225
3Donationer under andre indtægter og tilskud	01-10-2021	Fiori Seraphina Murray Desfor	Vermlandsgade 84, 5.tv. 2300 København S	DK	225
3Donationer under andre indtægter og tilskud	01-11-2021	Fiori Seraphina Murray Desfor	Vermlandsgade 84, 5.tv. 2300 København S	DK	225
3Donationer under andre indtægter og tilskud	01-12-2021	Fiori Seraphina Murray Desfor	Vermlandsgade 84, 5.tv. 2300 København S	DK	225

## Særlige specifikationer

---

**Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt**

<b>Årets modtagne donationer</b>	<b>Beløb</b>
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	2.475
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
<b>I alt</b>	<b>2.475</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Peder Walsøe Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-839854513051

IP: 62.242.xxx.xxx

2022-04-27 08:43:47 UTC

NEM ID 

## Anne-Mette Marie Winther Christiansen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-704934591224

IP: 152.115.xxx.xxx

2022-04-27 09:35:18 UTC

NEM ID 

## Kristian Nicolai Sommer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-679446537777

IP: 185.181.xxx.xxx

2022-04-27 15:27:08 UTC

NEM ID 

## Ursula Hilda Luise Ziegenhagen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-771070906254

IP: 85.204.xxx.xxx

2022-04-28 07:41:23 UTC

NEM ID 

## Emmy Laura Perez Fjalland

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f7d92df5-d4e4-464d-b331-1da8072437f3

IP: 130.225.xxx.xxx

2022-04-29 11:02:34 UTC

Mit  

## Thomas Michael Kratz

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 679f4791-a036-4373-a6c3-9d368e4da069

IP: 165.225.xxx.xxx

2022-04-29 13:48:50 UTC

Mit  

## Lill Buhl Bersang

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 421364b7-6f49-4e19-be39-4d08ad47c7f6

IP: 136.56.xxx.xxx

2022-04-30 13:28:31 UTC

Mit  

## Ane Petrine Lundetoft Clausen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-246442154007

IP: 212.93.xxx.xxx

2022-05-03 11:33:45 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: Q87DN-6IL4I-CC4HL-BO80A-4UB0A-EXEUF

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Søren Yde

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: RSM Danmark Statsautoriseret Revisionsp...

Serienummer: CVR:25492145-RID:78495662

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-05-04 06:22:45 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>